

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета АПИО
от «16» апреля 2020 года
(протокол № 7)

СОГЛАСОВАНО
решением Совета ФПА РФ
от «02» апреля 2020 года
(протокол № 12)

ПРАВИЛА
Адвокатской палаты Ивановской области

**по исполнению Порядка назначения адвокатов в качестве
защитников в уголовном судопроизводстве, утвержденного
решением Совета ФПА РФ от 15 марта 2019 года**

РАЗДЕЛ I.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приняты в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката, Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, решениями Всероссийского съезда адвокатов, решением Совета ФПА от 15.03.2019 года об утверждении Порядка назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве, в целях реализации обязанности по определению порядка назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по поручениям на защиту органов дознания, предварительного следствия и суда (далее – «порядок участия по назначению»).

1.2. Исполнение требований закона об участии по назначению в качестве защитников в уголовном судопроизводстве на территории Ивановской области возлагается на адвокатов, состоящих в реестре адвокатов Ивановской области.

1.3. Участие адвокатов по назначению осуществляется на основе принципов равноправия, добровольности участия, равномерности распределения заявок между адвокатами, обязательности выполнения заявок адвокатами и ответственности адвокатов за качественное выполнение профессиональных обязанностей в делах по назначению и соблюдения настоящих Правил.

1.4. Согласно п. п. 5 п. 3 ст. 31 и п. п. 3.1. п. 3 ст. 37 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» Совет Адвокатской палаты Ивановской области исполняет Порядок, утверждённый Советом ФПА РФ, доводит этот порядок до сведения органов дознания, предварительного следствия и суда, адвокатов и контролирует его исполнение адвокатами.

1.5. Назначение адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве на территории Ивановской области с участием координаторов осуществляется Адвокатской палатой Ивановской области в порядке, предусмотренном РАЗДЕЛОМ II.

Назначение адвокатов с использованием автоматизированной системы распределения поручений по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда (далее - АСР) регулируется РАЗДЕЛОМ III настоящих Правил.

В переходный период допускается назначение адвокатов с использованием порядка, предусмотренного РАЗДЕЛАМИ II и III одновременно.

1.6. Окончательный переход на назначение адвокатов в порядке, с использованием АСР, осуществляется на основании решения Совета АПИО, с принятием которого порядок, предусмотренный РАЗДЕЛОМ II настоящих Правил, не применяется.

1.7. Настоящие Правила применяются при распределении дел по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда в порядке ст. ст. 50, 51 УПК РФ, ст. 50 ГПК РФ, ст. 54 КАС.

РАЗДЕЛ II.

1. Порядок назначения адвоката.

1.1. Адвокат, желающий принять участие в работе по назначению, подаёт заявление установленной формы в Адвокатскую палату (Приложение № 1). Решением Совета Адвокатской

палаты адвокат включается в списки лиц, участвующих в делах по назначению в уголовном судопроизводстве.

Работа адвоката по назначению организуется по принципу судебного района, преимущественно, исходя из места осуществления адвокатской деятельности коллегией адвокатов, согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам.

Адвокаты, изъявившие желание работать по назначению и не состоящие в базовых адвокатских образованиях, закреплённых за правоохранительными и судебными органами, решением Совета Адвокатской палаты включаются в графики дежурств базовых адвокатских образований.

Совет Адвокатской палаты своим решением назначает в базовых адвокатских образованиях координаторов, ответственных за распределение поручений на защиту по назначению.

1.2. Дежурство адвоката осуществляется по графику, утверждённому координатором.

1.3. При проведении предварительного расследования межрайонным органом дознания или предварительного следствия, участие адвоката осуществляется по правилам, предусмотренным статьей 152 УПК РФ, то есть по месту совершения деяния, содержащего признаки преступления.

1.4. При соединении в одно производство уголовных дел о преступлениях, совершённых в разных районах, защиту по делу продолжает осуществлять адвокат, участвовавший в уголовном деле, номер которого присваивается объединённому делу.

1.5. При соединении в одно производство уголовных дел о преступлениях, совершенных в разных районах, с последующей передачей дела в иной следственный орган, обеспечение участия адвокатов возлагается на адвокатское образование, которое закреплено за данным следственным органом.

1.6. Организация всей работы адвокатов в делах по назначению, в том числе составление графика дежурств адвокатов, своевременное ознакомление с ним адвокатов, а также контроль за исполнением графика, возлагается на координатора, назначенного решением Совета АПИО.

Работа адвоката в дежурный день по графику является его основной занятостью.

1.7. Координатор базового адвокатского образования по заявлению адвоката о невозможности по уважительной причине осуществить дежурство в день, установленный графиком, производит замену адвоката, а в случае срыва адвокатом дежурства, получает от него объяснение и ставит в известность Совет Адвокатской палаты Ивановской области письменно.

2. Уведомление о назначении защитника.

2.1. В рамках принятия мер по назначению защитника, предусмотренных статьями 50, 51 УПК РФ, дознаватель, следователь или суд принимают решение, обеспечивающее реализацию права на защиту подозреваемого, обвиняемого, подсудимого в уголовном судопроизводстве и влекущее возникновение расходных обязательств государства по выплате вознаграждения адвокату и возмещению иных процессуальных издержек.

О принятом решении дознаватель, следователь или суд уведомляют координатора, закреплённого за органом базового адвокатского образования с целью назначения защитника.

После вступления адвоката в уголовное дело в качестве защитника дальнейшее его извещение о датах, времени и месте производства процессуальных действий или судебных заседаний осуществляется дознавателем, следователем и судом в соответствии с УПК РФ и не регулируется Правилами.

2.2. Уведомление координатора дознавателем, следователем или судом о принятом решении о назначении защитника по уголовному делу (далее – уведомление о назначении защитника) осуществляется в одной из следующих форм:

1) в письменной (постановление о назначении адвоката в качестве защитника, заявка, запрос и др.);

2) в устной (при использовании телефонной связи).

2.3. В целях обеспечения своевременного назначения защитника необходимы:

1) сведения для оформления ордера, при предъявлении которого адвокат в соответствии с частью 4 статьи 49 УПК РФ вступает в уголовное дело в качестве защитника:

- дата, с которой требуется назначение защитника;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, которому назначается защитник (в случае, если фамилия, имя, отчество данного лица не установлены, указывается «личность не установлена»);
- стадия рассмотрения дела (дознание, предварительное следствие, рассмотрение дела в суде с указанием инстанции);
- наименование органа дознания, органа предварительного следствия или суда;

2) сведения, способствующие своевременной явке адвоката к месту проведения процессуальных действий или судебного заседания:

- текущий номер уголовного дела;
- время, к которому вызывается адвокат;
- адрес, по которому вызывается адвокат (с указанием номера кабинета);
- должность, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) дознавателя, следователя или судьи;
- номер контактного телефона дознавателя, следователя или суда для информирования о назначении и согласования организационных вопросов с адвокатом.
- дата рождения лица, которому назначается защитник, в случае проведения процессуальных действий в следственном изоляторе;
- график процессуальных действий или судебных заседаний.

2.4. Уведомление о назначении защитника осуществляется в сроки, предусмотренные УПК РФ для извещения защитника о месте, дате и времени процессуального действия или судебного заседания.

В иных случаях уведомление о назначении защитника рекомендуется осуществлять в разумный срок, в том числе:

- заблаговременно, если процессуальное действие или судебное заседание запланировано заранее;
- незамедлительно, если защитник требуется для участия в производстве неотложных следственных действий и в иных случаях, не терпящих отлагательства.

3. Способы приема уведомлений о назначении защитника.

3.1. Координатор обеспечивает прием уведомлений о назначении защитника, содержащих сведения, предусмотренные пунктом 2.3. настоящих Правил, по номерам телефонов базовых адвокатских образований, а за пределами времени их работы, номерам телефонов координаторов, которые определены Адвокатской палатой для этих целей, а также:

- а) с помощью факсимильной связи;
- б) с помощью почтовых отправлений;

3.2. В случае использования для приема уведомлений о назначении защитника телефонной связи:

1) при необходимости участия защитника в запланированных процессуальных действиях и судебных заседаниях уведомления принимаются и поручения распределяются в рабочее время базового адвокатского образования, установленное соответствующим решением Адвокатской

палаты (с учетом 8-часового рабочего дня при 40-часовой рабочей неделе, включая перерывы для отдыха и питания, а также выходных и нерабочих праздничных дней);

2) при необходимости участия защитника в неотложных следственных действиях и в иных случаях, не терпящих отлагательства, уведомления принимаются и поручения распределяются в круглосуточном режиме координатором;

3) при необходимости участия защитника в запланированных процессуальных действиях и судебных заседаниях в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни уведомления принимаются и поручения распределяются в режиме, установленном для случаев, не терпящих отлагательства.

4. Процесс назначения адвоката в качестве защитника.

4.1. Процесс назначения адвоката в качестве защитника в уголовном судопроизводстве состоит из следующих этапов, влияющих на время прибытия адвоката для участия в процессуальном действии или судебном заседании:

1) получение координатором уведомления о назначении защитника в уголовном деле;

2) внесение поступившей информации в журнал регистрации с указанием даты и времени поступления поручения.

3) распределение Поручения адвокату, которое включает в себя:

а) направление поступившей информации адвокату (адвокатам) по используемым координатором каналам связи с адвокатами;

б) принятие адвокатом решения о возможности или невозможности его участия в данном уголовном деле, которое не должно превышать 15 минут (при принятии решения адвокату следует учитывать указанные в уведомлении дату и время, занятость по иным делам, находящимся в его производстве, также предполагаемое разумное время на прибытие к месту проведения процессуального действия или судебного заседания);

в) получение ответа от адвокатов о возможности или невозможности участия в данном уголовном деле, при этом:

– при наличии положительного ответа координатор поручает адвокату участие в данном уголовном деле в качестве защитника по назначению;

– при наличии отрицательных ответов или отсутствии ответа в течение установленного Правилами времени распределение поручения повторяется до момента принятия поручения кем-либо из адвокатов.

В случае отсутствия адвокатов, свободных от выполнения поручений по другим делам, координатор может передать поступившее поручение на защиту в другое адвокатское образование по согласованию с его руководителем.

В целях оперативного решения вопросов наделить вице-президента АПИО правом принимать решения по неурегулированным вопросам единолично. Решения вице-президента обязательны для исполнения руководителями адвокатских образований, координаторами и адвокатами.

5. Обязанности адвоката, которому распределено поручение.

5.1. Адвокат, которому Адвокатской палатой распределено поручение о назначении защитника, обязан:

1) принять меры по информированию в разумный срок (а при необходимости незамедлительно) дознавателя, следователя или судьи о принятом поручении в целях согласования организационных и иных вопросов;

2) прибыть к месту проведения процессуального действия или судебного заседания в установленное время (с учетом территориальной удаленности, транспортной доступности, возможности отнесения транспортных расходов к процессуальным издержкам и иных условий и обстоятельств, влияющих на время прибытия адвоката);

3) при выявлении обстоятельств, которые могут повлечь необходимость повторного распределения поручения иным адвокатам и не были сообщены дознавателем, следователем или судом при уведомлении координатора о назначении защитника по данному уголовному делу, адвокат должен:

– в случае выявления обстоятельств, исключающих участие в производстве по данному уголовному делу в качестве защитника на основании статьи 72 УПК РФ, – принять меры к незамедлительному информированию об этом дознавателя, следователя или суда, а также координатора для распределения данного поручения другому адвокату;

– в случае выявления обстоятельств, препятствующих участию в производстве по данному уголовному делу в качестве защитника на основании пункта 3 статьи 10 КПКЭА и положений иных актов регулирующих адвокатскую деятельность, – принять меры по незамедлительному согласованию организационных вопросов участия адвоката в данном уголовном деле с дознавателем, следователем или судом в целях устранения выявленных препятствий, а при невозможности этого – принять меры по незамедлительному информированию координатора для распределения данного поручения другому адвокату.

4) при отсутствии указанных обстоятельств – вступить в уголовное дело в качестве защитника.

5.2. При поступлении поручения на защиту в адвокатское образование в нарушение установленного порядка координатор обязан незамедлительно направить его в адвокатское образование, закрепленное за данным органом согласно порядку, определенному Советом Адвокатской палаты в Приложении № 2.

5.3. Адвокат обязан вести учет и отчетность, установленные соответствующим решением Адвокатской палаты или настоящими Правилами.

6. Порядок участия защитника в делах по назначению.

6.1. Адвокату запрещается принимать поручения в делах по назначению за пределами судебного района, закрепленного за соответствующим адвокатским образованием в органах дознания, предварительного следствия и судах, а также вне графика, установленного координатором.

6.2 Адвокат не вправе принимать на себя защиту по назначению по рекомендации дознавателя, следователя или судьи, а также по собственной инициативе.

6.3. При вступлении в уголовное дело в качестве защитника по назначению, адвокат обязан в соответствии со ст. 53 УПК РФ до проведения первого следственного действия побеседовать с подозреваемым (обвиняемым, подсудимым). В процессе беседы, помимо выяснения обстоятельств дела и выработки позиции, выяснить был ли у данного лица ранее по уголовному делу защитник и причины его замены, а также убедиться в соблюдении органами дознания, следствия и суда порядка и сроков замены защитника, предусмотренных статьей 50 УПК РФ.

6.4. Адвокат обязан выяснить, является ли решение подозреваемого, обвиняемого, подсудимого о замене защитника добровольным и зафиксировать это в протоколе допроса или отдельном заявлении подзащитного. Если предыдущий защитник отведен по инициативе должностного лица, адвокат обязан ознакомиться с постановлением об отводе (замене) защитника, выяснить позицию подозреваемого, обвиняемого, подсудимого, по возможности связаться с адвокатом, ранее участвовавшим в деле, и в случае необходимости оказать подзащитному юридическую помощь.

6.5. Адвокат, принявший Поручение по осуществлению защиты по назначению в досудебном производстве, в соответствии с п. 2 ст. 13 Кодекса профессиональной этики адвоката, не вправе отказаться от защиты в суде первой инстанции, включая подготовку и подачу апелляционной жалобы на приговор суда. Адвокат вправе не подавать апелляционную жалобу в случае, если суд согласился с его требованиями или при наличии письменного заявления подзащитного об отказе от реализации права на подачу апелляционной жалобы адвокатом, как это предусмотрено п. 4 ст. 13 Кодекса профессиональной этики адвоката.

В случае рассмотрения апелляционной жалобы на приговор суда, адвокат, осуществлявший защиту по назначению в суде первой инстанции, имеет приоритет в осуществлении защиты в апелляционной инстанции. Однако отсутствие его согласия на принятие такого Поручения является уважительной причиной замены адвоката при рассмотрении дела судом апелляционной инстанции.

При принятии адвокатом решения о неучастии в суде апелляционной инстанции при обжаловании приговора он обязан сообщить об этом в суд апелляционной инстанции немедленно, но не менее, чем за 7 дней до назначенной даты слушания дела для направления судом апелляционной инстанции заявки о выделении адвоката координатору закрепленного за судом базового адвокатского образования, а в случае рассмотрения дела апелляционной инстанцией Ивановского областного суда поставить об этом в известность апелляционную инстанцию Ивановского областного суда и Адвокатскую палату Ивановской области для направления судом заявки в автоматизированную систему для последующего распределения, в соответствии с РАЗДЕЛОМ III настоящих Правил.

6.6. В случае невозможности дальнейшего участия адвоката по уголовному делу по уважительной причине, требование органов дознания, следствия и суда направляется координатору по принципу территориальности согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам.

6.7. В случае расторжения соглашения об оказании юридической помощи адвокат обязан незамедлительно уведомить об этом орган дознания, предварительного следствия или суд и устраниваться от участия в деле. Требование о выделении нового защитника направляется органом дознания, предварительного следствия или судом в базовое адвокатское образование, закрепленное за этим органом, в соответствии с РАЗДЕЛОМ II настоящих Правил.

При отсутствии соглашения об оказании юридической помощи с адвокатом у подозреваемого, обвиняемого, подсудимого нет права на выбор защитника.

РАЗДЕЛ III.

1. Порядок назначения адвоката.

1.1. Адвокат, желающий принять участие в работе по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда, подаёт заявление установленной формы в Адвокатскую

палату (Приложение № 1). Решением Совета Адвокатской палаты адвокат включается в списки лиц, участвующих в делах по назначению в уголовном судопроизводстве.

1.2. Назначение адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве на территории Ивановской области осуществляется Адвокатской палатой Ивановской области с использованием автоматизированной системы распределения поручений по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда (далее - АСР) в порядке, предусмотренном настоящим разделом Правил.

1.3. Работа адвоката в дежурный день является его основной занятостью. Отслеживание графика дежурств является обязанностью адвоката.

2. Заявка о назначении защитника.

2.1. В рамках принятия мер по назначению защитника, предусмотренных статьями 50, 51 УПК РФ, дознаватель, следователь или суд принимают решение, обеспечивающее реализацию права на защиту подозреваемого, обвиняемого, подсудимого в уголовном судопроизводстве и влекущее возникновение расходных обязательств государства по выплате вознаграждения адвокату и возмещению иных процессуальных издержек.

Дознаватель, следователь или суд направляет в Адвокатскую палату Ивановской области обращение на обеспечение требований закона об обязательном участии адвоката (далее – Заявка) в электронной форме.

После вступления адвоката в уголовное дело в качестве защитника дальнейшее его извещение о датах, времени и месте производства процессуальных действий или судебных заседаний осуществляется дознавателем, следователем и судом в соответствии с УПК РФ и не регулируется Правилами.

2.2. Дознаватель, следователь или суд направляют Заявку о назначении адвоката посредством заполнения формы «ВЫЗОВ АДВОКАТА», размещенной на официальном сайте АПИО в сети Интернет (ar-37.ru).

2.3. При невозможности направления Заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.2. главы 2 РАЗДЕЛА III настоящих Правил, допускается направление Заявки с использованием телефонной связи по выделенной линии администратору АСР.

В исключительных случаях допускается использование операторов почтовой связи, факсимильной связи, электронной почты АПИО, с учетом предварительного согласования с АПИО.

2.4. В целях обеспечения своевременного назначения адвоката в Заявке необходимо указывать следующие сведения:

- 1) дата, с которой требуется назначение защитника;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, которому назначается защитник (в случае, если фамилия, имя, отчество данного лица не установлены, указывается «личность не установлена»);
- 3) дату рождения лица, которому назначается защитник, в случае проведения процессуальных действий в следственном изоляторе;
- 4) стадия рассмотрения дела (дознание, предварительное следствие, рассмотрение дела в суде с указанием инстанции);
- 5) текущий номер уголовного дела;
- 6) наименование органа дознания, органа предварительного следствия или суда;
- 7) график процессуальных действий или судебных заседаний;
- 8) время, к которому вызывается адвокат;

9) адрес, по которому вызывается адвокат (с указанием номера кабинета);

10) должность, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) дознавателя, следователя или судьи;

11) номер контактного телефона или адрес электронной почты дознавателя, следователя или суда для информирования о назначении и согласования организационных вопросов с адвокатом;

12) квалификацию вменяемого в вину преступления.

2.5. Заявка о назначении адвоката направляется в сроки, предусмотренные законом для извещения защитника о месте, дате и времени процессуального действия или судебного заседания.

В иных случаях Заявку о назначении адвоката рекомендуется направлять в разумный срок, в том числе:

- заблаговременно, если процессуальное действие или судебное заседание запланировано заранее;

- незамедлительно, если защитник требуется для участия в производстве неотложных следственных действий и в иных случаях, не терпящих отлагательства.

3. Процесс назначения адвоката.

3.1. Заявка о назначении адвоката, направленная в АСР, распределяется среди адвокатов, входящих в дежурную группу в этот период.

Процесс назначения адвоката в качестве защитника в уголовном судопроизводстве состоит из следующих этапов:

1) распределение Поручения:

а) направление Поручения адвокату по используемым каналам связи.

б) принятие адвокатом решения о возможности или невозможности его участия в данном уголовном деле, которое не должно превышать 15 минут (при принятии решения адвокату следует учитывать указанные в уведомлении дату и время, занятость по иным делам, находящимся в его производстве также предполагаемое разумное время на прибытие к месту проведения процессуального действия или судебного заседания);

в) получение ответа от адвоката о возможности или невозможности принятия Поручения при этом:

– при наличии положительного ответа Поручение признается принятым и адвокату направляется подробная информация о Поручении;

– при наличии отрицательных ответов или отсутствии ответа в течение установленного времени распределение Поручения повторяется до момента принятия Поручения кем-либо из адвокатов, входящих в дежурную группу;

3.2 Исполнением Заявки считается принятие адвокатом Поручения на осуществление защиты по уголовному делу по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда и информирование АСР дознавателя, следователя или суда о назначении адвоката с указанием его фамилии и контактных данных.

4. Обязанности адвоката, которому распределена Заявка.

4.1. Адвокат, которому адвокатской палатой с использованием АСР распределено Поручение, обязан:

1) оформить ордер на бланке, предназначенном для работы с использованием АСР, являющийся основанием для вступления в дело.

2) прибыть к месту проведения процессуального действия или судебного заседания в установленное время (с учетом территориальной удаленности, транспортной доступности, возможности отнесения транспортных расходов к процессуальным издержкам и иных условий и обстоятельств, влияющих на время прибытия адвоката);

3) убедиться в отсутствии обстоятельств, исключающих или препятствующих его участию в производстве по данному уголовному делу в качестве защитника.

При наличии указанных обстоятельств, которые могут повлечь необходимость повторного распределения Поручения через АСР иным адвокатам и не были сообщены дознавателем, следователем или судом при направлении Заявки о назначении, адвокат должен:

– в случае выявления обстоятельств, исключающих участие адвоката в производстве по данному уголовному делу в качестве защитника на основании статьи 72 УПК РФ, – принять меры к незамедлительному информированию об этом дознавателя, следователя или суда, а также Адвокатской палаты;

– в случае выявления обстоятельств, препятствующих участию адвоката в производстве по данному уголовному делу в качестве защитника на основании пункта 3 статьи 10 КПЭА и положений иных актов, регулирующих адвокатскую деятельность, – принять меры по незамедлительному согласованию организационных вопросов участия адвоката в данном уголовном деле с дознавателем, следователем или судом в целях устранения выявленных препятствий, а при невозможности этого – принять меры по незамедлительному информированию Адвокатской палаты для распределения Поручения другому адвокату;

4) при отсутствии указанных обстоятельств – вступить в уголовное дело в качестве защитника;

4.2 Для посещения ИВС, СИЗО, ИК, участия в судебном-контрольном производстве в первой и апелляционной инстанциях, адвокатом оформляется ордер, выданный адвокатским образованием.

4.3 Адвокат обязан вести учет и отчетность, установленные соответствующим решением Адвокатской палаты, и предоставлять по запросу Адвокатской палаты соответствующие сведения.

5. Порядок участия защитника в делах по назначению.

5.1. Адвокат не вправе принять на себя осуществление защиты по назначению с нарушением порядка распределения Поручений с использованием АСР, установленного настоящими Правилами.

5.2. При соединении в одно производство уголовных дел о преступлениях, совершённых в разных районах, защиту по делу продолжает осуществлять адвокат, участвовавший в уголовном деле, номер которого присваивается объединённому делу.

5.3. При соединении в одно производство уголовных дел о преступлениях, совершенных в разных районах, с последующей передачей дела в иной следственный орган заявка о выделении адвоката направляется дознавателем или следователем в АСР для последующего распределения.

5.4. При наличии препятствий к принятию поручения об оказании квалифицированной юридической помощи (защиты) по назначению органа дознания, предварительного следствия и суда, выданному Адвокатской палатой Ивановской области (далее – Поручение) в период дежурства (занятость, отпуск, болезнь), адвокат обязан заблаговременно сообщить о них в АПИО. При признании причин уважительными дежурство адвоката приостанавливается, Поручения в его адрес не направляются.

5.5. В случае рассмотрения апелляционной жалобы на приговор суда адвокат, осуществлявший защиту по назначению в суде первой инстанции, имеет приоритет в

осуществлении защиты в апелляционной инстанции. Однако отсутствие его согласия на принятие такого Поручения является уважительной причиной замены адвоката при рассмотрении дела судом апелляционной инстанции.

При принятии адвокатом решения о неучастии в суде апелляционной инстанции при обжаловании приговора он обязан сообщить об этом в суд апелляционной инстанции и Адвокатскую палату Ивановской области немедленно, но не менее, чем за 7 дней до назначенной даты слушания дела для направления судом апелляционной инстанции Заявки о назначении адвоката в автоматизированную систему для последующего распределения, в соответствии с главой 2 РАЗДЕЛА III настоящих Правил.

5.6. В случае расторжения соглашения об оказании юридической помощи адвокат обязан незамедлительно уведомить об этом орган дознания, предварительного следствия или суд и уклониться от участия в деле. Заявка о назначении адвоката направляется дознавателем, следователем или судом в автоматизированную систему для последующего распределения, в соответствии с главой 2 РАЗДЕЛА III настоящих Правил.

При отсутствии соглашения об оказании юридической помощи с адвокатом у подозреваемого, обвиняемого, подсудимого нет права на выбор защитника.

5.7. Замена адвоката, участвующего на предварительном следствии или в суде, в случае невозможности его дальнейшего участия производится путем направления Заявки о назначении адвоката в автоматизированную систему для последующего распределения, в соответствии с главой 2 РАЗДЕЛА III настоящих Правил, с предварительным информированием Администратора АПИО об основаниях замены адвоката посредством электронной почты или факсимильной связи.

5.8. В целях оперативного решения вопросов распределения поручений наделить администратора АСР правом принимать решения по неурегулированным вопросам единолично. Решения администратора АСР обязательны для исполнения адвокатами.

РАЗДЕЛ IV.

1. Защита информации.

1.1. Защита информации, связанной с назначением адвоката в качестве защитника в уголовном судопроизводстве, при ее приеме и обработке в Адвокатской палате обеспечивается:

1) в отношении сведений, содержащих адвокатскую тайну, адвокатами, помощниками и стажерами адвокатов, сотрудниками адвокатских образований, сотрудниками адвокатской палаты и иными лицами, привлеченными к осуществлению приема и обработки данной информации, в соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (включая подписку о неразглашении адвокатской тайны);

2) в отношении тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений, передаваемых по сетям электросвязи и сетям почтовой связи, операторами связи в соответствии со статьей 63 Федерального закона от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;

1.2. Информация независимо от формы ее хранения (на бумажных носителях или в электронном виде) должна содержаться и обрабатываться таким образом, чтобы исключить возможность незаконного или несанкционированного доступа к ней посторонних лиц.

2. Совет Адвокатской палаты.

2.1. В целях исполнения обязанности по организации осуществления защиты по назначению с использованием АСР Совет АПИО:

1) утверждает: список адвокатов, осуществляющих защиту по назначению, график дежурств, перечень судебных, правоохранительных органов и административно-территориальных единиц г. Иваново и Ивановской области, в которых применяется АСР, вносит в него изменения и доводит указанные сведения до адвокатов и уполномоченных органов;

2) организует работу по надлежащему выполнению Региональных Правил адвокатами (включая определение механизма разрешения нештатных ситуаций, которые могут возникнуть в процессе назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве);

3) ведет учет поступивших заявок и исполненных поручений по форме, утвержденной решением Совета ФПА РФ;

4) принимает решения об исключении адвоката из информационной базы АСР на основании заявления адвоката об исключении из списка лиц, участвующих в работе по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда, в случае прекращения или приостановления статуса адвоката; а также нарушения адвокатом установленного настоящими Правилами порядка;

5) обеспечивает хранение информации, относящейся к организации оказания юридической помощи адвокатами, участвующими в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению.

3. Контроль исполнения.

3.1. Контроль исполнения Региональных правил осуществляется Советом ФПА РФ и Советом Адвокатской палаты Ивановской области в пределах их компетенции.

3.2. Нарушение адвокатом порядка работы, установленного настоящими Правилами, является дисциплинарным проступком и основанием для привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности и (или) исключения адвоката из информационной базы АСР.